



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 11/07/2025

Reçu en préfecture le 11/07/2025

Publié le

ID : 062-286200027-20250710-2025_46-DE



DÉLIBÉRATION

2025/46

ADOPTION DU COMPTE-RENDU AU MANDANT DE LA SOCIÉTÉ TERRITOIRES 62 **DANS LE CADRE DES TRAVAUX DE L'EXTENSION DU CDG 62**

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 10 Juillet 2025 à 10 heures 30, salle des réunions au CENTRE DE GESTION à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, sous la présidence de M. René HOCQ, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

- ♦ **Etaient présents** : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Marc BOUTROY, Maire de ESCALLES – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOULOGNE-SUR-MER – M. André KUCHCINSKI, Conseiller.
- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. André GOUDALLE, Maire de WIRWIGNES – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Dominique DELECOURT, Délégué du Comité syndical du SIVOM de l'Artois – M. Patrice CAMBRAYE, Adjoint au Maire de Calais – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE – Mme Fabienne DUTERTE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER – Mme Florence WOZNY, Conseillère Départementale – M. Alexandre MALFAIT, Conseiller Départemental.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Vu le Code de la commande publique ;

Vu la délibération 2020/09 du 10 mars 2020 portant engagement d'une consultation pour la désignation d'un mandataire dans le cadre de la réhabilitation des ateliers du Centre de Gestion ;

Vu la délibération 2022/68 du 13 décembre 2022 portant adoption du compte rendu au mandant de la société Territoires 62 dans le cadre des travaux de l'extension du Centre de Gestion (CRAM 2021) ;

Vu la délibération 2023/54 du 14 novembre 2023 portant adoption du compte rendu de la société Territoires 62 dans le cadre des travaux de l'extension du Centre de Gestion (CRAM 2022) ;

Vu la délibération 2024/28 du 11 juillet 2024 portant adoption du compte rendu au mandant de la société Territoires 62 dans le cadre des travaux de l'extension du Centre de Gestion (CRAM 2023) ;

Par délibération n°2020/09 du 10 mars 2020, le Conseil d'Administration du Centre de Gestion a approuvé l'engagement d'une consultation pour la désignation d'un mandataire dans le cadre de la réhabilitation d'une partie des ateliers, par le biais d'une procédure adaptée ouverte avec négociation.

Au terme de cette procédure, une convention de mandat a été signée le 17 août 2020 et notifiée le 27 août 2020, à la S. E. M. Territoires 62. Cette société, dans le cadre de sa mission doit rendre compte de son activité annuelle par la production d'un compte rendu d'activité au mandant. En 2024, le Compte rendu d'activité de l'année 2023 avait été présenté au Conseil d'Administration du 11 juillet 2024, il vous a donc été transmis à l'appui de la présente délibération le compte rendu d'activité 2024 (CRAM 2024).

Rappel du contexte de l'opération :

Le préprogramme fait état de la création de différents pôles de compétences, en grande partie regroupés dans un ancien atelier réhabilité, d'une surface de 1 000 m², et répondant aux besoins suivants :

- Pôle concours et développement comprenant : bureaux, salles modulables, salle concours, salle d'attente, espace repas et office, sanitaires, lieu de stockage, salle pupitre et Learning center.
- Service numérique de 45 m² comprenant : Bureaux et open-space de travail.
- Locaux archives de 115 m² comprenant bureaux et espace archives.
- Bâtiment de liaison et coursives de 260 m² comprenant : Accueil du CDG, bâtiment de liaison, locaux techniques, TGBT, chaufferie, SSI, sureté, serveurs informatiques, et locaux d'entretien. Point de départ des coursives pour l'accès aux bâtiments B et C.

L'enveloppe financière adoptée dans le Compte rendu d'activité 2023 se définissait comme suit :

- Travaux de bâtiment et aléas :	2 959 783 € HT
- Honoraires sur travaux :	237 543 € HT
- Etudes préalables :	25 770 € HT
- Travaux de viabilité :	5 000 € HT
- Frais divers et aléas études :	40 843 € HT

Montant toutes dépenses confondues de : 3 268 938 € HT (Hors rémunération du mandataire)

Avancement de l'opération au 31 décembre 2024 :

Avant toute chose, il convient de rappeler les différentes phases de l'opération. Ainsi 2023, a permis de finaliser les travaux de démolition et de curage et de mener à bien les nécessaires mises au point des marchés de travaux permettant de désigner les entreprises retenues dans le cadre de la réhabilitation des bâtiments concernés. L'année 2024 quant à elle, a vu se poursuivre les travaux visant à la réalisation de l'opération.

A cette fin, les entreprises ont été notifiées de leur marché en septembre de préparation de chantier pour octobre de la même année. A l'issue de cette période, la communication du planning d'exécution a été réalisée, avec une fin de travaux annoncée pour le printemps 2025.

Les travaux ont donc commencé avec la mise en place des réseaux sous les dallages existants, puis par le coulage des poteaux intérieurs qui servent de vérins et ainsi d'appui aux poutres bétons de la structure.

En avril 2024, mise « hors d'eau et hors d'air » par la pose de la couverture et de la pose des châssis. Les travaux de second œuvre ont donc commencé avec la plâtrerie, la plomberie, l'électricité et la pose du carrelage après réalisation d'une chape liquide.

Pendant toute cette période, un nouveau cheminement a été mise en place de manière provisoire pour faciliter l'accès au bâtiment.

Pour mémoire : Récapitulatif des lots des entreprises et des montants concernés :

- Lot 1 : Gros œuvre	C4M	328 153.40 € HT
- Lot 2 : charpente métallique	MIROUX	185 008.00 € HT
- Lot 3 : Etanchéité – Bardage	SN WALLAERT	374 434.88 € HT
- Lot 4 : Menuiseries aluminium	ALTOMARE ALTALU	414 990.00 € HT
- Lot 5 : Menuiseries intérieures	MODULE	222 376.80 € HT
- Lot 6 : Plâtrerie – Isolation	MODULE	250 337.93 € HT
- Lot 7 : Carrelage	CRI	123 787.62 € HT
- Lot 8 : Peintures sols souples	TEBICHE PEINTURES	163 874.93 € HT
- Lot 9 : Electricité	LESOT	267 461.53 € HT
- Lot 10 : Plomberie VMC chauffage	MGC	293 263.00 € HT
- Lot 11 : VRD	VATP	108 450.64 € HT
- Lot 00 : Désamiantage	G3D	70 000.00 € HT

Ainsi il est fait état d'une somme de 2 802 138.73 € HT soit de 3 362 566.50 € TTC qui correspond aux 11 lots concernés et au lot 00 Curage désamiantage.

DEPENSES PREVISIONNELLES AU 31/12/2024 :

En 2024, certaines mises au point technique ont été nécessaires et des modifications ont été réalisées. Cependant le montant Toutes Dépenses Confondues établi en 2023 n'a pas évolué et se décompose comme suit :

- Travaux de bâtiment et aléas :	2 959 783 € HT
- Honoraires sur travaux :	237 543 € HT
- Etudes préalables :	25 770 € HT
- Travaux de viabilité :	5 000 € HT
- Frais divers et aléas études :	40 843 € HT

Montant toutes dépenses confondues de : 3 268 939 € HT (Hors rémunération du mandataire)

PREVISIONS 2025 :

Poursuite des travaux de second œuvre, puis travaux d'embellissement en début d'année. A la suite de la pose des revêtements de sols, la mise en place des équipements définitifs pourra débuter pour se terminer par les nécessaires essais avant mise en service.

En parallèle, commenceront les travaux du second parking et de l'abri vélo.

Pendant toute cette période, Territoires 62 et les différents intercommunaux d'intégrer les contraintes inhérentes au fonctionnement de l'établissement en organisant les interventions pour tenir compte des impératifs de chacun.

La fin du chantier entrevue par territoires 62 est prévue pour la fin du 01^{er} trimestre 2025.

Des avenants de travaux ont été proposés et font suite à des évolutions techniques suite à des investigations supplémentaires.

PREVISIONS FINANCIERES A JUIN 2025 :

Confirmation des dépenses prévisionnelles de 2023 sur l'année 2024. Le CRAM de 2024 entrevoit une légère baisse du montant des travaux et aléas du fait de la sécurisation des risques et des imprévus de chantier au fur et à mesure de l'avancée des travaux pour l'année 2025.

Ainsi, certains aléas rencontrés donnant lieu à Avenants, ont été intégrés dans les travaux de réhabilitation et ceci sans influence sur le budget global de l'opération, car certaines dépenses prévues sur les honoraires ne seront pas réalisées.

Le budget global de l'opération, c'est-à-dire le « Toutes Dépenses Confondues » n'est donc pas impacté et devrait même diminuer.

Ainsi le montant toutes dépenses confondues devrait se porter à :

- Travaux de bâtiment et aléas :	2 984 216 € HT
- Honoraires sur travaux :	216 725 € HT
- Etudes préalables :	25 770 € HT
- Frais divers et aléas études :	35 748 € HT

Montant toutes dépenses confondues de : 3 262 459 € HT soit 3 918 938 € TTC, hors rémunération du mandataire.

Cette rémunération y compris révision s'élèvera à 119 880 € HT soit 143 856 € TTC en juin 2025.

L'enveloppe globale de l'opération se porte donc à 3 382 339 € HT soit 4 062 794 € TTC.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- ♦ *APPROUVE* le présent compte-rendu annuel au mandant au 31/12/2024 ;
- ♦ *PREND ACTE* des prévisions présentées pour l'année 2025.

Ainsi fait et délibéré en séance,
À BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 10 juillet 2025

Le Président,

René HOCQ